SAMTALSMALL

Avslutssamtal med en assistent

Håll samtalet skilt från det praktiska – nycklar och slutlön är ett annat ärende. Räkna med att inte hålla med: hens bild stämmer inte med din, och det är poängen. Anteckna efter, inte under.

1 Vilken typ av avslut är det här?

Fylls i innan du tar kontakt om mötet. Var ärlig med dig själv – samtalet kan inte ljuga om det.

- Vem har valt det här? Är beslutet redan fattat?
- Varför slutar hen, såvitt jag vet? Och är jag lättad eller ledsen?
- Vad är jag inte beredd att säga – och vad av det är min sak att bära, inte assistentens?

2 Vad jag vill ta reda på

Fråga sådant hen skulle säga till en vän, inte ”vad tyckte du om jobbet”.

- Vad har varit svårast som du inte sa under tiden?
- Vad skulle du säga till en vän som funderade på att söka det här uppdraget?
- Vad önskar du att jag hade gjort annorlunda från dag ett?
- Vad skulle du ändra på om du var arbetsledare här i ett halvår?

3 Vad jag vill säga

Erkänn utan att prestera. Förbered orden här så att de inte fastnar i halsen i rummet.

- Vad jag verkligen uppskattade – konkret, en sak jag faktiskt såg.
- Vad som inte fungerade från min sida, om det här är en avveckling. Kort, utan upprepningar.
- Vad jag medvetet inte tänker säga.

4 Det praktiska

Hanteras i ett separat möte eller i mejl. Ska bara bli avbockat.

- Nycklar, koder, larm, accesskort.
- Telefon, sim, dator, arbetshjälpmedel – återlämnas.
- Sista pass, semesterutbetalning, slutlön.
- Arbetsintyg – var ärlig om vad du kan skriva som referens, och vad du inte kan.
- Tystnadsplikten gäller även efter anställningen. Påminn vänligt.

5 Hur vi kommunicerar vidare

En kort, sann, lågmäld förklaring räcker – och smittar av sig på hur den som slutar själv pratar om det.

- Till övriga i teamet: vad sägs, av vem, när? Helst innan ryktet tar sin egen form.
- Till brukaren, om hen kommunicerar: hur, av vem, när?
- Till samordnare, anordnare och andra arbetsledare: vad är formell information?

6 Vad vi tar med oss

Fylls i inom en vecka, medan lärdomarna är skarpa.

- Vad lärde vi oss om uppdraget – och om oss själva som arbetsledare?
- Vad behöver ändras i introduktion, rutiner eller kommunikation till nästa person?
- Var det här en tidig signal vi missade? Vilken – och hur ser vi den nästa gång?

6 MÅN Ett halvår senare

Höll avslutet? Hade vi rätt i bedömningen? Vad anar vi nu som vi inte vågade säga då?